



**PER.FORM**

Unione Industriale della provincia di Asti

## CATALOGO FORMATIVO DI FONDIMPRESA

**AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI FONDIMPRESA DEL 26/02/2015**



**PER.FORM scarl** - Unione Industriale di Asti

Piazza Medici 4 - 14100 ASTI Tel 0141.436965 Fax 0141.594644 P.IVA e CF 01067750057

Web site: [www.consorzioperform.net](http://www.consorzioperform.net) E-mail: [info@consorzioperform.net](mailto:info@consorzioperform.net)

## **RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA R.L.S**

### **OBIETTIVI:**

- Fornire al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza una formazione conforme al suo ruolo all'interno dell'azienda;
- Permettere la corretta applicazione della normativa all'interno dell'impresa di appartenenza;
- Illustrare le modifiche apportate dal Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. 81/08 e 106/09) al ruolo dello RLS.

### **DESTINATARI:**

Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza eletti o designati

### **DURATA:**

Durata: 32 ore così come normativa vigente

### **CONTENUTI:**

- La normativa di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori: principi giuridici nazionali e comunitari;
- I principali soggetti coinvolti nella prevenzione e i relativi obblighi;
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- Valutazione dei rischi;
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- Gli aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori, anche in riferimento alle novità introdotte dal D.Lgs. 81/08 e dal D.Lgs. 106/09;
- Nozioni di tecnica della comunicazione;
- Testimonianze aziendali e lavori di gruppo.

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 390,00 + IVA di legge

## **AGGIORNAMENTO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA R.L.S**

**AZIENDE con Numero di DIPENDENTI inferiore a 50**

**Ex D.Lgs. 81/2008, art.37 comma 10 e 11**

### **OBIETTIVI:**

- Adempiere all'obbligo di aggiornamento periodico introdotto dall'art. 37 comma 11 del D.Lgs. 81/2008.
- Comprendere le novità introdotte dai nuovi Accordi stato Regione in materia di formazione dei lavoratori.

### **DESTINATARI:**

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza eletti/designati, appartenenti ad aziende con un numero di dipendenti inferiore a 50, che abbiano già assolto l'obbligo formativo di base pari a 32 ore

### **DURATA:**

4 ore così come da D.Lgs. 81/2008.

### **CONTENUTI:**

- Il sistema di gestione della sicurezza in azienda: il contributo dello rls
- Introduzione ai sistemi di gestione
- il sistema di gestione per la salute e la sicurezza
- Il PDCA come strumento di miglioramento continuo nell'ottica della sicurezza
- strumenti per il check up aziendale
- esercitazione e confronto tra i partecipanti
- Test finale di apprendimento

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 95,00 + IVA di legge

**AGGIORNAMENTO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA  
R.L.S  
AZIENDE con Numero di DIPENDENTI superiore a 50  
Ex D.Lgs. 81/2008, art.37 comma 10 e 11**

**OBIETTIVI:**

- Adempiere all'obbligo di aggiornamento periodico introdotto dall'art. 37 comma 11 del D.Lgs. 81/2008.
- Individuare i contributi che lo RLS aziendale può dare nei confronti della valutazione dei Rischi in azienda.

**DESTINATARI:**

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza eletti/designati, appartenenti ad aziende con un numero di dipendenti superiore a 50, che abbiano già assolto l'obbligo formativo di base pari a 32 ore

**DURATA:**

8 ore così come da D.Lgs. 81/2008.

**CONTENUTI:**

- il sistema di gestione della sicurezza in azienda: il contributo dello rls
- Introduzione ai sistemi di gestione
- il sistema di gestione per la salute e la sicurezza
- Il PDCA come strumento di miglioramento continuo nell'ottica della sicurezza
- strumenti per il check up aziendale
- esercitazione e confronto tra i partecipanti
- Test finale di apprendimento

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 165,00 + IVA di legge

## **PREPOSTI**

**Ex D.Lgs. 81/2008 art. 37 comma 11 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011**

### **OBIETTIVI:**

- Implementare le competenze normative in tema di Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08, D.Lgs. 106/09 e Accordo Stato Regioni Gazzetta Ufficiale 08 Gennaio 2012 che ne stabilisce la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione e
- dell'aggiornamento dei lavoratori, dei dirigenti e dei preposti, di cui all'articolo 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L'accordo è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 8 dell'11 Gennaio 2012 ed è entrato in vigore il 26 Gennaio scorso. La formazione disciplinata dal presente accordo è distinta e non sostituisce quella relativa a mansioni ed attrezzature particolari né l'addestramento previsto dal comma 5 dell'art. 37 del D.lgs. 81/08.
- Approfondire la conoscenza del proprio ruolo, comprenderne i limiti, riconoscere le implicazioni legislative, sviluppare gli strumenti cognitivi ed operativi per l'assolvimento delle proprie funzioni;
- Promuovere un'efficace interazione con l'ambiente e l'organizzazione lavorativa.

### **DESTINATARI:**

Preposti designati o da designare. La formazione prevista dal presente accordo non si applica nei confronti dei lavoratori stagionali, così come individuati dal D.lgs. 81/08.

### **DURATA:**

8 ore così come da normativa vigente

### **CONTENUTI:**

- Principali soggetti del sistema di prevenzione e protezione: compiti obblighi e responsabilità;
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- Definizione ed individuazione dei fattori di rischio;
- Incidenti e infortuni mancati;
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione di lavoratori (in particolare neoassunti, somministrati e stranieri);
- Valutazione dei rischi dell'azienda;
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi ed individuali messi a loro
- disposizione;
- verifica di apprendimento.

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 195,00 + IVA di legge

## **FORMAZIONE PER LAVORATORI ATTIVITA' O UNITA' PRODUTTIVE APPARTENENTI ALLA CLASSE DI RISCHIO ALTO – 16 ORE**

### **OBIETTIVI:**

Formare i lavoratori sui rischi specifici presenti nell'attività aziendale secondo i requisiti e le indicazioni sancite dalla Conferenza Stato Regioni che, il 21 Dicembre scorso, ha approvato gli accordi relativi all'individuazione della durata, dei contenuti minimi e delle modalità della formazione e dell'aggiornamento dei lavoratori, dei dirigenti e dei preposti, di cui all'articolo 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81. L'accordo è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 8 dell'11 Gennaio 2012 ed è entrato in vigore il 26 Gennaio scorso. La formazione disciplinata dal presente accordo è distinta e non sostituisce quella relativa a mansioni ed attrezzature particolari né l'addestramento previsto dal comma 5 dell'art. 37 del D.lgs. 81/08. La formazione prevista dal presente accordo non si applica nei confronti dei lavoratori stagionali, così come individuati dal D.lgs. 81/08.

Nel caso in cui, entro 18 mesi dalla pubblicazione dell'Accordo, non venga emanato un apposito provvedimento che disciplini la formazione dei lavoratori stagionali, anche ad essi si applicheranno le indicazioni normative sancite dall'Accordo Stato Regioni.

### **DESTINATARI:**

I lavoratori di attività o unità produttive che rientrano nella classe di Rischio Alto rispetto al settore Ateco di appartenenza.

### **DURATA:**

16 ore come da normativa vigente

### **CONTENUTI:**

La formazione per i lavoratori si suddivide in due moduli distinti:

- **FORMAZIONE GENERALE (4h)** che ha una durata di 4 ore ed è inerente alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro.
- **FORMAZIONE SPECIFICA (12h)** è inerente alle caratteristiche, in materia di rischi e procedure di prevenzione e protezione, del settore o comparto di appartenenza dell'azienda. La durata della formazione specifica è definita in base alla classificazione del settore di rischio dell'azienda.

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 190,00 + IVA di legge

## **FORMAZIONE PER LAVORATORI ATTIVITÀ O UNITÀ PRODUTTIVE APPARTENENTI ALLA CLASSE DI RISCHIO MEDIO – 12 ORE**

### **OBIETTIVI:**

Formare i lavoratori sui rischi specifici presenti nell'attività aziendale secondo i requisiti e le indicazioni sancite dalla Conferenza Stato Regioni che, il 21 Dicembre scorso, ha approvato gli accordi relativi all'individuazione della durata, dei contenuti minimi e delle modalità di formazione e di aggiornamento dei lavoratori, dei dirigenti e dei preposti, di cui all'articolo 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L'accordo è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 8 dell'11 Gennaio 2012 ed è entrato in vigore il 26 Gennaio 2012. La formazione disciplinata dal presente accordo è distinta e non sostituisce quella relativa a mansioni ed attrezzature particolari né l'addestramento previsto dal comma 5 dell'art. 37 del D.lgs. 81/08. La formazione prevista dal presente accordo non si applica nei confronti dei lavoratori stagionali, così come individuati dal D.lgs. 81/08. Nel caso in cui, entro 18 mesi dalla pubblicazione dell'Accordo, non venga emanato un apposito provvedimento che disciplini la formazione dei lavoratori stagionali, anche ad essi si applicheranno le indicazioni normative sancite dall'Accordo Stato Regioni.

### **DESTINATARI:**

I lavoratori di attività o unità produttive che rientrano nella classe di Rischio Medio rispetto al settore Ateco di appartenenza.

### **DURATA:**

12 ore come da normativa vigente

### **CONTENUTI:**

La formazione per i lavoratori si suddivide in due moduli distinti:

- **FORMAZIONE GENERALE (4h)** che ha una durata di 4 ore ed è inerente alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro.
- **FORMAZIONE SPECIFICA (8h)** è inerente alle caratteristiche, in materia di rischi e procedure di prevenzione e protezione, del settore o comparto di appartenenza dell'azienda. La durata della formazione specifica è definita in base alla classificazione del settore di rischio dell'azienda.

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 150,00 + IVA di legge

## **FORMAZIONE PER LAVORATORI ATTIVITÀ O UNITÀ PRODUTTIVE APPARTENENTI ALLA CLASSE DI RISCHIO BASSO – 8 ORE**

### **OBIETTIVI:**

Formare i lavoratori sui rischi specifici presenti nell'attività aziendale secondo i requisiti e le indicazioni sancite dalla Conferenza Stato Regioni che, il 21 Dicembre scorso, ha approvato gli accordi relativi all'individuazione della durata, dei contenuti minimi e delle modalità di formazione e di aggiornamento dei lavoratori, dei dirigenti e dei preposti, di cui all'articolo 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L'accordo è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 8 dell'11 Gennaio 2012 ed è entrato in vigore il 26 Gennaio 2012. La formazione disciplinata dal presente accordo è distinta e non sostituisce quella relativa a mansioni ed attrezzature particolari né l'addestramento previsto dal comma 5 dell'art. 37 del D.lgs. 81/08. La formazione prevista dal presente accordo non si applica nei confronti dei lavoratori stagionali, così come individuati dal D.lgs. 81/08. Nel caso in cui, entro 18 mesi dalla pubblicazione dell'Accordo, non venga emanato un apposito provvedimento che disciplini la formazione dei lavoratori stagionali, anche ad essi si applicheranno le indicazioni normative sancite dall'Accordo Stato Regioni.

### **DESTINATARI:**

I lavoratori di attività o unità produttive che rientrano nella classe di Rischio Basso rispetto al settore Ateco di appartenenza.

### **DURATA:**

8 ore come da normativa vigente

### **CONTENUTI:**

La formazione per i lavoratori si suddivide in due moduli distinti:

- **FORMAZIONE GENERALE (4h)** che ha una durata di 4 ore ed è inerente alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro.
- **FORMAZIONE SPECIFICA (4h)** è inerente alle caratteristiche, in materia di rischi e procedure di prevenzione e protezione, del settore o comparto di appartenenza dell'azienda. La durata della formazione specifica è definita in base alla classificazione del settore di rischio dell'azienda. Per le aziende rientranti nella classe di rischio basso la durata della formazione è
  - di 4 ore.

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 95,00 + IVA di legge



## **ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI (RISCHIO BASSO) – 4 ORE**

### **OBIETTIVI:**

- Formare i lavoratori incaricati dell'attuazione nelle misure antincendio in ambito lavorativo ai sensi dell'art. 37, comma 9 del D.lgs. 81/08
- Fornire informazioni e capacità operative relativamente alla prevenzione incendi e lotta antincendio, all'evacuazione del luogo di lavoro in caso di incendio e alla gestione dell'emergenza.

### **DESTINATARI:**

Addetti alla prevenzione Incendi (art. 18 D.lgs. 81/08) e addetti alle squadre di emergenza primo intervento antincendio in azienda

### **DURATA:**

Durata: 4 ore così come da normativa vigente

### **CONTENUTI:**

- principi sulla combustione, incendio e sostanze estinguenti;
- il triangolo della combustione e le principali cause di incendio;
- principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi;
- principali misure di protezione contro gli incendi;
- concetto di protezione attiva e passiva;
- incendi, sistemi di allarme, vie di esodo, segnaletica, illuminazione di sicurezza, procedure di evacuazione;
- mezzi di estinzione (estintori, idranti)
- procedure da adottare quando si scopre un incendio;
- spiegazione sui mezzi di protezione;
- Test finale di verifica apprendimento

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 100,00 + IVA di legge

## **ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI (RISCHIO MEDIO) – 8 ORE**

### **OBIETTIVI:**

- Formare i lavoratori incaricati dell'attuazione nelle misure antincendio in ambito lavorativo ai sensi dell'art. 37, comma 9 del D.lgs. 81/08
- Fornire informazioni e capacità operative relativamente alla prevenzione incendi e lotta antincendio, all'evacuazione del luogo di lavoro in caso di incendio e alla gestione dell'emergenza.

### **DESTINATARI:**

Addetti alla prevenzione Incendi (art. 18 D.lgs. 81/08) e addetti alle squadre di emergenza primo intervento antincendio in azienda

### **DURATA:**

8 ore così come da normativa vigente

### **CONTENUTI:**

PARTE TEORICA (5 ore):

- principi sulla combustione, incendio e sostanze estinguenti;
- il triangolo della combustione e le principali cause di incendio;
- principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi;
- principali misure di protezione contro gli incendi;
- concetto di protezione attiva e passiva;
- incendi, sistemi di allarme, vie di esodo, segnaletica, illuminazione di sicurezza, procedure di evacuazione;
- Test intermedio di apprendimento

PARTE PRATICA (3 ore):

- mezzi di estinzione (estintori, idranti)
- procedure da adottare quando si scopre un incendio;
- spiegazione sui mezzi di protezione;
- esercitazione di spegnimento con estintori, idranti, coperta antifiamma.

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 195,00 + IVA di legge

## ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI (RISCHIO ALTO) – 16 ORE

### OBIETTIVI:

Formare i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure antincendio in ambito lavorativo ai sensi dell'art. 37, comma 9 del D.lgs. 81/08 fornendo informazioni e capacità operative relativamente alla prevenzione incendi e lotta antincendio, all'evacuazione del luogo di lavoro in caso di incendio e alla gestione dell'emergenza.

### DESTINATARI:

Rientrano in tale categoria di attività i luoghi di lavoro che presentano un livello di rischio di incendio più elevato, a causa del quantitativo e della natura delle sostanze in lavorazione o in deposito, che in caso di incendio possono determinare danni gravi alle persone, dell'elevato numero delle persone presenti, della permanenza di persone impedita nella loro mobilità, nonché a causa della conformazione degli ambienti di lavoro tale da comportare difficoltà in caso di evacuazione. A titolo esemplificativo e non esaustivo si riporta un elenco di attività da considerare a rischio di incendio elevato:

- fabbriche e depositi di esplosivi e centrali termoelettriche;
- impianti di estrazione di oli minerali e gas combustibili;
- impianti e laboratori nucleari;
- depositi al chiuso di materiali combustibili aventi superficie superiore a 20.000 mq.;
- attività commerciali ed espositive con superficie aperta al pubblico superiore a 10.000 mq.;
- scali aeroportuali, stazioni ferroviarie con superficie, al chiuso, aperta al pubblico, sup. a 5.000 mq, metropolitane;
- alberghi con oltre 200 posti letto;
- ospedali, case di cura e case di ricovero per anziani;
- scuole di ogni ordine e grado con oltre 1000 persone presenti;
- uffici con oltre 1000 dipendenti;
- cantieri temporanei o mobili in sotterraneo per la costruzione, manutenzione e riparazione di gallerie, caverne, pozzi ed opere simili di lunghezza superiore a 50 m;
- cantieri temporanei o mobili ove si impiegano esplosivi.

### DURATA:

16 ore così come da normativa vigente

### CONTENUTI:

L'incendio e la prevenzione incendi (4 ore)

- Principi sulla combustione;
- le principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro;
- le sostanze estinguenti;
- i rischi alle persone ed all'ambiente;

- specifiche misure di prevenzione incendi;
- accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi;
- l'importanza del controllo degli ambienti di lavoro;
- l'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio.

La protezione antincendio (4 ore)

- Misure di protezione passiva;
- vie di esodo, compartimentazioni, distanziamenti;
- attrezzature ed impianti di estinzione;
- sistemi di allarme e segnaletica di sicurezza;
- impianti elettrici e illuminazione di sicurezza.

Procedure da adottare in caso di incendio (4 ore)

- Procedure da adottare quando si scopre un incendio;
- procedure da adottare in caso di allarme;
- modalità di evacuazione e di chiamata dei servizi di soccorso;
- collaborazione con i vigili del fuoco in caso di intervento;
- esemplificazione di una situazione di emergenza e modalità procedurali-operative.
- Test intermedio di apprendimento

Esercitazioni pratiche (4 ore).

- Presa visione e chiarimenti sulle principali attrezzature ed impianti di spegnimento e sulle attrezzature di protezione individuale (maschere, autoprotettore, tute, etc)
- esercitazioni sull'uso delle attrezzature di spegnimento (modalità di utilizzo di naspi e idranti) e di protezione individuale.

## **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 360,00 + IVA di legge

## **AGGIORNAMENTO PER ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI (RISCHIO BASSO)**

### **OBIETTIVI:**

Adempiere alle disposizioni dettate dalla circolare del 23 febbraio 2011, n. 12653 del Ministero dell'Interno - Dip. Vigili del Fuoco - Direzione centrale per la Formazione e D.L.gs. 81/2008, per le quali si prevede che la formazione dei lavoratori designati vada ripetuta.

### **DESTINATARI:**

Addetti alla prevenzione incendi e alla gestione delle emergenze delle aziende con rischio INCENDIO BASSO già formati e con l'obbligo dell'aggiornamento (circolare del 23 febbraio 2011, n. 12653 del Ministero dell'Interno - Dip. Vigili del Fuoco - Direzione centrale per la Formazione e D.L.gs. 81/2008).

### **DURATA:**

2 ore così come da normativa vigente

### **CONTENUTI:**

#### **ESERCITAZIONI PRATICHE:**

- Presa visione del registro della sicurezza antincendi e chiarimenti sugli estintori portatili; Istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata o avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione.

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 65,00 + IVA di legge

## **AGGIORNAMENTO PER ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI (RISCHIO MEDIO)**

### **OBIETTIVI:**

Adempiere alle disposizioni dettate dalla circolare del 23 febbraio 2011, n. 12653 del Ministero dell'Interno - Dip. Vigili del Fuoco - Direzione centrale per la Formazione e D.L.gs. 81/2008, per le quali si prevede che la formazione dei lavoratori designati vada ripetuta.

### **DESTINATARI:**

Addetti alla prevenzione incendi e alla gestione delle emergenze delle aziende con rischio INCENDIO MEDIO già formati e con l'obbligo dell'aggiornamento (circolare del 23 febbraio 2011, n. 12653 del Ministero dell'Interno - Dip. Vigili del Fuoco - Direzione centrale per la Formazione e D.L.gs. 81/2008)

### **DURATA:**

5 ore così come da normativa vigente (2 ore teoria + 3 h esercitazione pratica)

### **CONTENUTI:**

#### **L'INCENDIO E LA PREVENZIONE**

- Principi della combustione;
- prodotti della combustione;
- sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio;
- effetti dell'incendio sull'uomo;
- divieti e limitazioni di esercizio;
- misure comportamentali.

#### **PROTEZIONE ANTINCENDIO E PROCEDURE**

- principali misure di protezione antincendio;
- evacuazione in caso di incendio;
- chiamata dei soccorsi.
- Test intermedio di apprendimento.

#### **ESERCITAZIONI PRATICHE:**

- Presa visione del registro della sicurezza antincendi e chiarimenti sugli estintori portatili;
- Istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata o avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione.

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 135,00 + IVA di legge

## **AGGIORNAMENTO PER ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI (RISCHIO ALTO)**

### **OBIETTIVI:**

Adempiere alle disposizioni dettate dalla circolare del 23 febbraio 2011, n. 12653 del Ministero dell'Interno - Dip. Vigili del Fuoco - Direzione centrale per la Formazione e D.L.gs. 81/2008, per le quali si prevede che la formazione dei lavoratori designati vada ripetuta.

### **DESTINATARI:**

Addetti alla prevenzione incendi e alla gestione delle emergenze delle aziende con rischio INCENDIO ALTO già formati e con l'obbligo dell'aggiornamento (circolare del 23 febbraio 2011, n. 12653 del Ministero dell'Interno - Dip. Vigili del Fuoco - Direzione centrale per la Formazione e D.L.gs. 81/2008)

### **DURATA:**

8 ore così come da normativa vigente

### **CONTENUTI:**

#### L'INCENDIO E LA PREVENZIONE (2 ore)

- Principi della combustione;
- prodotti della combustione;
- sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio;
- effetti dell'incendio sull'uomo;
- divieti e limitazioni di esercizio;
- misure comportamentali.

#### PROTEZIONE ANTINCENDIO E PROCEDURE (3 ore)

- principali misure di protezione antincendio;
- evacuazione in caso di incendio;
- chiamata dei soccorsi.
- Test intermedio di apprendimento.

#### ESERCITAZIONI PRATICHE (3 ore):

- Presa visione del registro della sicurezza antincendi e chiarimenti sugli estintori portatili;
- Istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata o avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione.
- Istruzioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti.
- Prova pratica di spegnimento

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 180,00 + IVA di legge

## **ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO IN AZIENDA - UNITÀ PRODUTTIVE APPARTENENTI AL GRUPPO A – 16 ORE**

### **OBIETTIVI:**

- Adempiere alle disposizioni dettate dall'art. 3 del Decreto 15 Luglio 2003, con le quali si disciplina la formazione degli addetti al Primo Soccorso Aziendale delle aziende dei gruppi B e C, in attesa dell'emanazione delle disposizioni di cui al comma 3 dell'articolo 46 del D.lgs. 81/08.
- Riconoscere un'emergenza sanitaria e attuare corretti interventi di primo soccorso grazie al trasferimento di conoscenze e abilità specifiche;
- Acquisire competenze e nozioni generali sui traumi in ambiente di lavoro e sui rischi specifici dell'attività svolta.

### **DESTINATARI:**

Soggetti designati dal datore di lavoro come addetti al pronto soccorso nelle aziende di tipo A. Per le aziende o unità produttive di tipo A, la normativa di riferimento prevede l'obbligo di frequenza ad un corso di formazione della durata di 16 ore.

### **DURATA:**

16 ore così come da Decreto Ministeriale

### **CONTENUTI:**

- Traumi e patologie in ambiente di lavoro;
- Comunicazione delle informazioni relative all'infortunio in maniera chiara e precisa ai servizi di assistenza sanitaria e di emergenza;
- Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta e di rianimazione cardiopolmonare;
- Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato;
- Principali tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici;
- Sostenimento delle funzioni vitali;
- Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso.
- Revisione dell'organizzazione del primo soccorso nelle aziende.

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 250,00 + IVA di legge



## ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO IN AZIENDA - UNITÀ PRODUTTIVE APPARTENENTI AI GRUPPI B E C – 12 ORE

### OBIETTIVI:

- Adempiere alle disposizioni dettate dall'art. 3 del Decreto 15 Luglio 2003, con le quali si disciplina la formazione degli addetti al Primo Soccorso Aziendale delle aziende dei gruppi B e C, in attesa dell'emanazione delle disposizioni di cui al comma 3 dell'articolo 46 del D.lgs. 81/08.
- Riconoscere un'emergenza sanitaria e attuare corretti interventi di primo soccorso grazie al trasferimento di conoscenze e abilità specifiche;
- Acquisire competenze e nozioni generali sui traumi in ambiente di lavoro e sui rischi specifici dell'attività svolta.

### DESTINATARI:

Soggetti designati dal datore di lavoro come addetti al pronto soccorso nelle aziende di tipo B e C. Per le aziende o unità produttive di tipo **B** e **C**, la normativa di riferimento prevede l'obbligo di frequenza ad un corso di formazione della durata di **12 ore**.

### DURATA:

Durata: 12 ore così come da Decreto Ministeriale

### CONTENUTI:

- Traumi e patologie in ambiente di lavoro;
- Comunicazione delle informazioni relative all'infortunio in maniera chiara e precisa ai servizi di assistenza sanitaria e di emergenza;
- Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta e di rianimazione cardiopolmonare;
- Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato;
- Principali tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici;
- Sostenimento delle funzioni vitali;
- Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso.
- Revisione dell'organizzazione del primo soccorso nelle aziende.
- Test finale di apprendimento

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 190,00 + IVA di legge

## **AGGIORNAMENTO PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO IN AZIENDA - UNITÀ PRODUTTIVE APPARTENENTI AL GRUPPO A – 6 ORE**

### **OBIETTIVI:**

Adempiere alle disposizioni dettate dall'art. 3 del Decreto 15 Luglio 2003, con le quali si prevede che la formazione dei lavoratori designati vada ripetuta, con cadenza triennale, almeno per quanto attiene le capacità di intervento pratico.

Ricordiamo che l'aggiornamento periodico va svolto ogni tre anni. Fa fede la data dell'attestato dell'ultimo corso frequentato

### **DESTINATARI:**

Addetti al Primo Soccorso Aziendale nelle aziende di tipo A, già formati e con l'obbligo dell'aggiornamento triennale.

### **DURATA:**

6 ore così come da Decreto Ministeriale

### **CONTENUTI:**

- Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N;
- Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute;
- Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta;
- Principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare;
- Principali tecniche di tamponamento emorragico;
- Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato;
- Principali tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici;
- Revisione dell'organizzazione del primo soccorso nelle aziende.
- Test finale di apprendimento

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 100,00 + IVA di legge

## **AGGIORNAMENTO PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO IN AZIENDA - UNITÀ PRODUTTIVE APPARTENENTI AI GRUPPI B E C – 4 ORE**

### **OBIETTIVI:**

Adempiere alle disposizioni dettate dall'art. 3 del Decreto 15 Luglio 2003, con le quali si prevede che la formazione dei lavoratori designati vada ripetuta, con cadenza triennale, almeno per quanto attiene le capacità di intervento pratico.

Ricordiamo che l'aggiornamento periodico va svolto ogni tre anni. Fa fede la data dell'attestato dell'ultimo corso frequentato

### **DESTINATARI:**

Adetti al Primo Soccorso Aziendale nelle aziende di tipo B e C, già formati e con l'obbligo dell'aggiornamento triennale.

### **DURATA:**

4 ore così come da Decreto Ministeriale

### **CONTENUTI:**

- Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N;
- Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute;
- Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta;
- Principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare;
- Principali tecniche di tamponamento emorragico;
- Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato;
- Principali tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici;
- Revisione dell'organizzazione del primo soccorso nelle aziende.
- Test finale di apprendimento

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 80,00 + IVA di legge

## **ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORME ELEVABILI (P.L.E.) CON STABILIZZATORI**

### **Art. 73 comma 5, D.Lgs 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 22/02/2012**

#### **OBIETTIVI:**

Adempiere agli obblighi sanciti dall'art. 36 e 37 e dall'art. 71 e 73 del d.lgs. 81/08 rispetto alla necessità che ai lavoratori incaricati dell'uso di attrezzature che richiedono conoscenze e responsabilità particolari venga fornita ogni necessaria informazione, formazione e addestramento in grado di abilitarli all'uso in modo idoneo e sicuro e dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 che ne definisce i contenuti e la struttura

#### **DESTINATARI:**

Addetti all'utilizzo di piattaforme elevabili (P.L.E.) con stabilizzatori

#### **DURATA:**

8 ore: 4 di teoria e 4 di pratica.

#### **CONTENUTI:**

##### **PARTE TEORICA:**

- Cenni generali sulle norme prevenzionistiche;
- Cenni sui particolari costruttivi delle macchine;
- Concetti sulla stabilità, statica e dinamica;
- Illustrazione dei dispositivi di sicurezza;
- DPI da utilizzare con le PLE, Manutenzioni.
- Test intermedio di apprendimento il cui superamento consente il passaggio alla parte pratica.

##### **PARTE PRATICA:**

- Presentazione delle macchine;
- Componenti strutturali delle macchine;
- Approntamento delle macchine per il lavoro;
- Approntamento dell'area di lavoro;
- Controlli prima dell'uso;
- Modalità d'uso; Posizionamento delle PLE sul luogo di lavoro;
- Manutenzioni e controlli giornalieri;
- Esercitazioni di pratiche operative e di manovre di emergenza;
- Messa a riposo delle PLE; Prova Pratica di Verifica finale.

#### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€ 170,00 + IVA di legge

## **ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORME ELEVABILI (P.L.E.) SENZA STABILIZZATORI**

**Art. 73 comma 5, D.Lgs 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 22/02/2012**

### **OBIETTIVI:**

Adempiere agli obblighi sanciti dall'art. 36 e 37 e dall'art. 71 e 73 del d.lgs. 81/08 rispetto alla necessità che ai lavoratori incaricati dell'uso di attrezzature che richiedono conoscenze e responsabilità particolari venga fornita ogni necessaria informazione, formazione e addestramento in grado di abilitarli all'uso in modo idoneo e sicuro e dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 che ne definisce i contenuti e la struttura

### **DESTINATARI:**

Addetti all'utilizzo di piattaforme elevabili (P.L.E.) senza stabilizzatori

### **DURATA:**

8 ore: 4 di teoria e 4 di pratica.

### **CONTENUTI:**

#### **PARTE TEORICA:**

- Cenni generali sulle norme prevenzionistiche;
- Cenni sui particolari costruttivi delle macchine;
- Concetti sulla stabilità, statica e dinamica;
- Illustrazione dei dispositivi di sicurezza;
- DPI da utilizzare con le PLE; Manutenzioni.
- Test intermedio di apprendimento il cui superamento consente il passaggio alla parte pratica.

#### **PARTE PRATICA:**

- Presentazione delle macchine;
- Componenti strutturali delle macchine;
- Approntamento delle macchine per il lavoro;
- Approntamento dell'area di lavoro;
- Controlli prima dell'uso;
- Modalità d'uso;
- Posizionamento delle PLE sul luogo di lavoro;
- Manutenzioni e controlli giornalieri;
- Esercitazioni di pratiche operative e di manovre di emergenza;
- Messa a riposo delle PLE; Prova Pratica di Verifica finale.

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€ 170,00 + IVA di legge

## **ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORME ELEVABILI (P.L.E.) CON E SENZA STABILIZZATORI**

**Art. 73 comma 5, D.Lgs 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 22/02/2012**

### **OBIETTIVI:**

Adempiere agli obblighi sanciti dall'art. 36 e 37 e dall'art. 71 e 73 del d.lgs. 81/08 rispetto alla necessità che ai lavoratori incaricati dell'uso di attrezzature che richiedono conoscenze e responsabilità particolari venga fornita ogni necessaria informazione, formazione e addestramento in grado di abilitarli all'uso in modo idoneo e sicuro e dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 che ne definisce i contenuti e la struttura

### **DESTINATARI:**

Addetti all'utilizzo di piattaforme elevabili (P.L.E.) con e senza stabilizzatori

### **DURATA:**

10 ore: 4 di teoria e 6 di pratica.

### **CONTENUTI:**

#### **PARTE TEORICA:**

- Cenni generali sulle norme prevenzionistiche;
- Cenni sui particolari costruttivi delle macchine;
- Concetti sulla stabilità, statica e dinamica;
- Illustrazione dei dispositivi di sicurezza;
- DPI da utilizzare con le PLE; Manutenzioni.
- Test intermedio di apprendimento il cui superamento consente il passaggio alla parte pratica.

#### **PARTE PRATICA:**

- Presentazione delle macchine;
- Componenti strutturali delle macchine;
- Approntamento delle macchine per il lavoro;
- Approntamento dell'area di lavoro;
- Controlli prima dell'uso;
- Modalità d'uso;
- Posizionamento delle PLE sul luogo di lavoro;
- Manutenzioni e controlli giornalieri;
- Esercitazioni di pratiche operative e di manovre di emergenza;
- Messa a riposo delle PLE; Prova Pratica di Verifica finale.

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€ 190,00 + IVA di legge

## **LAVORATORI ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO (CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI – MULETTI) ex D.Lgs. 81/2008 e DGR 5405/07 - e Accordo Stato Regioni del 22/02/2012**

### **OBIETTIVI:**

- Adempiere agli obblighi sanciti dall'art. 36 e 37 e dall'art. 71 e 73 del d.lgs. 81/08 rispetto alla necessità che ai lavoratori incaricati dell'uso di attrezzature che richiedono conoscenze e responsabilità particolari venga fornita ogni necessaria informazione, formazione e addestramento in grado di abilitarli all'uso in modo idoneo e sicuro e dall'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012 che ne definisce i contenuti e la struttura
- Imparare o migliorare la guida del carrello e la movimentazione delle merci operando in sicurezza ed evitando situazioni di potenziale pericolo e, al contempo, migliorare il proprio rendimento ed ottimizzare i tempi operativi.

### **DESTINATARI:**

Carrellisti, mulettisti, addetti alla manutenzione dei carrelli industriali semoventi.

### **DURATA:**

Durata 12 ore così come da normativa vigente

### **CONTENUTI:**

MODULO GIURIDICO NORMATIVO: Presentazione del corso. Cenni sulla normativa generale in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.Lgs. 81/08)

MODULO TECNICO:

- Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno;
- Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi;
- Nozioni elementari di fisica;
- Tecnologia dei carrelli semoventi;
- Componenti principali dei carrelli semoventi;
- Sistemi di ricarica batterie;
- Dispositivi di comando e sicurezza;Le condizioni di equilibrio;
- Controlli e manutenzioni; Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi.
- Test intermedio di apprendimento il cui superamento consente il passaggio alla parte pratica.

MODULO PRATICO:

- Illustrazione dei vari componenti e delle sicurezze;
- Manutenzione e verifiche giornaliere;
- Guida del carrello su percorso di prova;Prova Pratica di Verifica finale.

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 210,00 + IVA di legge

# **AGGIORNAMENTO PER ADDETTI ALL'UTILIZZO DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO (CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI – MULETTI)**

**ex D.Lgs. 81/2008 e DGR 5405/07 e Accordo Stato Regioni del 22/02/2012**

## **OBIETTIVI:**

- Sulla base di quanto previsto dagli art. 36, 37, 69, 71 e 73 del Decreto Legislativo 81/08 si conferma l'obbligo per il Datore di Lavoro di provvedere all'aggiornamento della formazione e all'informazione rivolta a tutti i lavoratori, incaricati di utilizzare attrezzature di lavoro specifiche, che abbiano svolto un corso di formazione di base ed un addestramento adeguato e specifico per l'uso delle stesse. Tale formazione è regolamentata nella durata, nei contenuti e nella struttura da quanto indicato nella Conferenza Stato-Regioni del 22 febbraio 2012 che ha approvato l'intesa sull'Accordo previsto dall'art. 73, comma 5, del D.Lgs. 81/2008.
- Gli obiettivi sono: rinnovare le conoscenze acquisite dai discenti durante la partecipazione al corso di formazione base, migliorare la guida del carrello e la movimentazione delle merci operando in sicurezza ed evitando situazioni di potenziale pericolo e, al contempo, migliorare il proprio rendimento ed ottimizzare i tempi operativi.

## **DESTINATARI:**

Carrellisti, mulettisti, addetti alla manutenzione dei carrelli industriali semoventi che abbiano svolto il corso di formazione base secondo i criteri specificati all'interno dell'Accordo Stato Regioni del 22.02.2012 (Punto 9. Riconoscimento della formazione pregressa)

## **DURATA:**

4 ore come da normativa vigente

## **CONTENUTI:**

### **MODULO GIURIDICO NORMATIVO:**

Presentazione del corso. Cenni sulla normativa generale in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro (D.Lgs. 81/08)

### **MODULO TECNICO:**

- Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno;
- Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi;
- Nozioni elementari di fisica;
- Tecnologia dei carrelli semoventi;
- Componenti principali dei carrelli semoventi;
- Sistemi di ricarica batterie;



- Dispositivi di comando e sicurezza;
- Le condizioni di equilibrio;
- Controlli e manutenzioni;
- Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi.
- Test intermedio di apprendimento il cui superamento consente il passaggio alla parte pratica.

**MODULO PRATICO:**

- Illustrazione dei vari componenti e delle sicurezze;
- Manutenzione e verifiche giornaliere;
- Guida del carrello su percorso di prova.
- Prova Pratica di Verifica finale.

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 100,00 + IVA di legge

## ADDETTO AI LAVORI ELETTRICI: QUALIFICHE PES-PAV – 16 ORE

### OBIETTIVI:

- L'entrata in vigore del Testo Unico sulla sicurezza, D.Lgs. 81/2008 s.m.i. ha reso obbligatorio (art. 82) che l'esecuzione di lavori su parti in tensione sia affidata a lavoratori abilitati dal datore di lavoro ai sensi della pertinente normativa tecnica. Nel
- caso specifico la normativa di riferimento è la norma CEI 11- 27:2014, 4° edizione, che fornisce gli elementi essenziali per la formazione degli addetti ai lavori elettrici e prevede che il datore di lavoro attribuisca per iscritto il livello di qualifica ad operare sugli impianti elettrici.

### DESTINATARI:

Lavoratori, dipendenti e non, addetti all'esecuzione di lavori su parti in tensione ovvero persone che devono eseguire lavori elettrici, e che ricoprono mansioni di preposti alla conduzione degli impianti elettrici e di preposti alla conduzione dell'attività lavorativa, ai fini dell'attribuzione della seguente qualifica: PERSONA AVVERTITA (PAV) - 'Persona adeguatamente avvisata da persone esperte per metterla in grado di evitare i pericoli che l'elettricità può creare'. PERSONA ESPERTA (PES) - "Persona con istruzione, conoscenza ed esperienza rilevanti tali da consentirle di analizzare i rischi e di evitare i pericoli che l'elettricità può creare".

### DURATA:

Durata: 16 ore

### CONTENUTI:

- le principali disposizioni legislative in materia di sicurezza elettrica (D.lgs. 81/08);
- conoscenza della normativa tecnica (Norma CEI EN 50110-1 e Norme CEI 11-27:2014 Ed. 4);
- nozioni sugli effetti dell'elettricità (compreso l'arco elettrico) sul corpo umano;
- attrezzatura e DPI: impiego, verifica e conservazione;
- le procedure di lavoro generali ed aziendali, le responsabilità ed i compiti del Responsabile degli Impianti e del Preposto ai lavori, la preparazione del lavoro, la documentazione, le sequenze operative di sicurezza, le comunicazioni, il cantiere.
- predisposizione e corretta comprensione di un Piano di Lavoro e di un Piano d'intervento;
- definizione, individuazione, delimitazione della zona di lavoro e della zona di intervento;
- apposizione di barriere e protezioni;
- apposizione di blocchi ad apparecchiature e macchinari;

- messa a terra ed in cortocircuito;
- verifica dell'assenza di tensione;
- verifica della sicurezza delle masse;
- valutazione delle distanze;
- uso e verifica dei DPI;
- valutazione delle condizioni ambientali;
- modalità di scambio delle informazioni;
- verifica del corretto intervento di primo soccorso agli infortunati.
- Test di apprendimento finale

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 350,00 + IVA di legge

## CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP – Modulo A

### OBIETTIVI

- Fornire agli ASPP e RSPP una formazione conforme a quanto richiesto dall'art. 32 del D.Lgs. n°81 del 09/04/2008 e all' Accordo stato Regioni del 26/01/2006;
- permettere la corretta applicazione della normativa all'interno dell'azienda e individuare i modi con cui implementare i Sistemi di Gestione della Sicurezza.

### DESTINATARI:

Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ed Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (A.S.P.P.), interni ed esterni, delle aziende di tutti i settori di attività Ateco.

### DURATA

28 ore + 2 ore di verifica finale.

### CONTENUTI:

- Il sistema legislativo: le normative di riferimento in materia di prevenzione, sicurezza e salute dei lavoratori;
- I soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08: i compiti, gli obblighi, le responsabilità civili e penali;
- Criteri e strumenti per la valutazione dei rischi e il Documento di valutazione dei rischi;
- La classificazione dei rischi in relazione alla normativa ed il rischio incendio ed esplosione;
- La valutazione di alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di salute e sicurezza;
- Le ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio.
- Esame Finale

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 450,00 + IVA di legge

## RSPP Modulo B – Settore ATECO 1

### OBIETTIVI:

Assolvere agli obblighi di legge per la formazione sui rischi specifici del macrosettore Ateco 1 (Agricoltura).

### DESTINATARI:

Il corso è riservato a RSPP di aziende del Settore Ateco 1, che abbiano già frequentato il Modulo A o che ne siano stati esentati per la pregressa esperienza di ruolo per i casi previsti nell'Accordo Stato-Regioni del 24 febbraio 2006.

### DURATA:

36 ore (+ 2 ore di verifica finale).

### CONTENUTI:

- valutazione dei rischi e criteri di valutazione e misurazioni
- il documento di analisi e valutazione nella propria azienda ed il documento di programmazione della prevenzione nella propria azienda
- rischi da agenti cancerogeni e mutageni, rischi chimici, rischi biologici
- rischi fisici (rumore e vibrazione, videoterminali, radiazioni, microclima ed illuminazione).
- rischi organizzazione del lavoro – ambienti di lavoro
- movimentazione manuale dei carichi e movimentazione merci: apparecchi da sollevamento/mezzi di trasporto
- rischi infortuni
- rischio elettrico
- rischio meccanico, macchine, attrezzature cadute dall'alto
- sicurezza antincendio e prevenzione incendi (d.m. 10 marzo 1998)
- rischio da esplosione e atmosfere esplosive
- dpi (caratteristiche e scelta dpi).
- esame finale

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 650,00 + IVA di legge

## RSPP Modulo B – Settore ATECO 2

### OBIETTIVI:

Assolvere agli obblighi di legge per la formazione sui rischi specifici del macrosettore Ateco 2 (Pesca).

### DESTINATARI:

Il corso è riservato a RSPP e ASPP di aziende del Settore Ateco 2, che abbiano già frequentato il Modulo A o che ne siano stati esentati per la pregressa esperienza di ruolo per i casi previsti nell'Accordo Stato-Regioni del 24 febbraio 2006.

### DURATA:

36 ore (+ 2 ore di verifica finale).

### CONTENUTI:

- Valutazione dei rischi
- Criteri di valutazione e misurazioni
- Il documento di analisi e valutazione nella propria azienda
- Il documento di programmazione della prevenzione nella propria azienda
- Rischi chimici
- Liquidi
- Etichettature
- Rischi biologici
- Rischi fisici
- Rumore
- Vibrazione
- Microclima e illuminazione
- Rischi organizzazione del lavoro e Ambienti di lavoro
- Movimentazione manuale dei carichi
- Movimentazione merci: apparecchi da sollevamento/mezzi di trasporto
- Rischi infortuni
- Rischio elettrico
- Rischio meccanico, Macchine, Attrezzature
- Cadute dall'alto; Sicurezza antincendio e Prevenzione incendi (D.M. 10 marzo 1998)
- Dispositivi di protezione individuale; Esame Finale

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 650,00 + IVA di legge

## RSPP Modulo B – Settore ATECO 3

### OBIETTIVI:

Assolvere agli obblighi di legge per la formazione sui rischi specifici del macrosettore 3 (Estrazione minerali, Altre industrie estrattive, Costruzioni).

### DESTINATARI:

Il corso è riservato a RSPP di aziende del Settore Ateco 3, che abbiano già frequentato il Modulo A o che ne siano stati esentati per la pregressa esperienza di ruolo per i casi previsti nell'Accordo Stato-Regioni del 24 febbraio 2006.

### DURATA:

60 ore (+ 2 ore di verifica finale).

### CONTENUTI:

- Rischi da agenti cancerogeni e mutageni (gas, vapori, fumi, polveri, nebbie, liquidi, etichettatura). Rischi biologici. Rischi fisici (rumore e vibrazione, videoterminali, radiazioni, microclima ed illuminazione).
- Rischi organizzativi e di lavoro (ambienti di lavoro, movimentazione manuale dei carichi, movimentazione merci, apparecchi di sollevamento e mezzi di trasporto).
- Rischi infortuni (rischio elettrico, rischio meccanico macchine ed attrezzature, cadute dall'alto).
- Rischio esplosione (atmosfere esplosive). Sicurezza antincendio e interventi di prevenzione e contenimento.
- DPI (caratteristiche e scelta DPI).
- Esame Finale

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 950,00 + IVA di legge

## **RSPP Modulo B – Settore ATECO 4**

### **OBIETTIVI:**

Assolvere agli obblighi di legge per la formazione sui rischi specifici del macrosettore Ateco 4 (Alimentari, Tessili, Abbigliamento, Conciarie, Cuoio, Legno, Carta, Editoria, Stampa, Minerali non metalliferi, Produzione e Lavorazione metalli, Fabbricazione macchine e apparecchi meccanici, Fabbricazione macchine e apparecchi elettrici ed elettronici, Autoveicoli, Mobili, Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas e acqua, smaltimento rifiuti).

### **DESTINATARI:**

Il corso è riservato a RSPP di aziende del Settore Ateco 4, che abbiano già frequentato il Modulo A o che ne siano stati esentati per la pregressa esperienza di ruolo per i casi previsti nell'Accordo Stato-Regioni del 24 febbraio 2006.

### **DURATA**

48 ore (+ 2 ore di verifica finale).

### **CONTENUTI:**

- IL SISTEMA LEGISLATIVO: le normative di riferimento in materia di prevenzione, sicurezza e salute dei lavoratori;
- RISCHI DA AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI (gas, vapori, fumi, polveri, nebbie, liquidi, etichettatura). Rischi
- biologici. Rischi fisici (rumore e vibrazione, videoterminali, radiazioni, microclima ed illuminazione).
- RISCHI ORGANIZZATIVI E DI LAVORO (ambienti di lavoro, movimentazione manuale dei carichi, movimentazione
- merci, apparecchi di sollevamento e mezzi di trasporto).
- RISCHI INFORTUNI (rischio elettrico, rischio meccanico macchine ed attrezzature, cadute dall'alto).
- RISCHIO ESPLOSIONE (atmosfera esplosive). Sicurezza antincendio e interventi di prevenzione e contenimento
- DPI (caratteristiche e scelta DPI).
- Esame finale

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 800,00 + IVA di legge



## **RSPP Modulo B – Settore ATECO 5**

### **OBIETTIVI:**

Assolvere agli obblighi di legge per la formazione sui rischi specifici del macrosettore 5 (raffinerie, trattamenti combustibili nucleari, industria chimica, fibre (sintetiche e artificiali), gomma, plastica).

### **DESTINATARI:**

Il corso è riservato a RSPP di aziende del Settore Ateco 5, che abbiano già frequentato il Modulo A o che ne siano stati esentati per la pregressa esperienza di ruolo per i casi previsti nell'Accordo Stato-Regioni del 24 febbraio 2006.

### **DURATA:**

68 ore (+ 2 ore di verifica finale).

### **CONTENUTI:**

- rischi da agenti cancerogeni e mutageni (gas, vapori, fumi, polveri, nebbie, liquidi, etichettatura).
- rischi biologici.
- rischi fisici (rumore e vibrazione, videoterminali, radiazioni, microclima ed illuminazione).
- rischi organizzativi e di lavoro (ambienti di lavoro, movimentazione manuale dei carichi, movimentazione
- merci, apparecchi di sollevamento e mezzi di trasporto).
- rischi infortuni (rischio elettrico, rischio meccanico macchine ed attrezzature, cadute dall'alto).
- rischio esplosione (atmosfera esplosive). sicurezza antincendio e interventi di prevenzione e contenimento
- dpi (caratteristiche e scelta dpi).
- esame finale

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 1.050,00 + IVA di legge

## RSPP Modulo B – Settore ATECO 6

### OBIETTIVI:

Assolvere agli obblighi di legge per la formazione sui rischi specifici del macrosettore Ateco 6 (commercio, artigianato trasporti e comunicazioni).

### DESTINATARI:

Il corso è riservato a RSPP di aziende del Settore Ateco 6, che abbiano già frequentato il Modulo A o che ne siano stati esentati per la pregressa esperienza di ruolo per i casi previsti nell'Accordo Stato-Regioni del 24 febbraio 2006.

### DURATA:

24 ore (+ 2 ore di verifica finale).

### CONTENUTI:

- sicurezza antincendio e caratteristiche e scelta dei dpi (4 ore) prevenzione incendi (dm 10.03.1998)
- rischi organizzazione del lavoro (4 ore) incidenti stradali movimentazione manuale dei carichi ambienti di lavoro
- rischi fisici (4 ore) videoterminali, microclima rischi da ufficio
- rischi infortuni (4 ore) rischio meccanico rischio elettrico cadute dall'alto rumore e vibrazioni
- rischi da esplosione e rischi cancerogeni e mutageni (4 ore)
- rischi chimici e biologici (4 ore)
- esame finale

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 450,00 + IVA di legge

## RSPP Modulo B – Settore ATECO 7

### OBIETTIVI:

Assolvere agli obblighi di legge per la formazione sui rischi specifici del macrosettore Ateco 7 (Sanità, Servizi Sociali).

### DESTINATARI:

Il corso è riservato a RSPP di aziende del Settore Ateco 7, che abbiano già frequentato il Modulo A o che ne siano stati esentati per la pregressa esperienza di ruolo per i casi previsti nell'Accordo Stato-Regioni del 24 febbraio 2006.

### DURATA:

60 ore (+ 2 ore di verifica finale).

### CONTENUTI:

- rischi organizzazione del lavoro - movimentazioni merci, apparecchi di sollevamento e mezzi di trasporto.
- rischio infortuni - cadute dall'alto · rischi da esplosione - atmosfere esplosive
- rischi organizzazione del lavoro - movimentazione manuale dei carichi e movimenti ripetitivi.
- rischio infortuni - rischio elettrico.
- rischio elettromagnetico sicurezza antincendio - prevenzione incendi (dm 10.03.1998)
- rischi infortuni - rischio meccanico, macchine, attrezzature.
- caratteristiche e scelta dei dpi rischi organizzazione del lavoro - ambienti di lavoro.
- rischi fisici - microclima, illuminazione e videoterminali.
- rischi chimici - gas, vapori, fumi, polveri, nebbie, liquidi, etichettature.
- agenti cancerogeni e mutageni rischi organizzazione del lavoro – la movimentazione dei pazienti.
- rischio biologico; rischio fisico - radiazioni.
- rischi organizzazione del lavoro - il metodo mapo.
- approfondimenti
- rischi chimici cancerogeno e mutageno
- esame finale

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 950,00 + IVA di legge

## **RSPP Modulo B – Settore ATECO 8**

### **OBIETTIVI:**

Assolvere agli obblighi di legge per la formazione sui rischi specifici del macrosettore Ateco 8 (Pubblica Amministrazione - Istruzione).

### **DESTINATARI:**

Il corso è riservato a RSPP di aziende del Settore Ateco 8, che abbiano già frequentato il Modulo A o che ne siano stati esentati per la pregressa esperienza di ruolo per i casi previsti nell'Accordo Stato-Regioni del 24 febbraio 2006.

### **DURATA:**

Durata: 24 ore (+ 2 ore di verifica finale).

### **CONTENUTI:**

- sicurezza antincendio e caratteristiche e scelta dei dpi (4 ore) - prevenzione incendi (dm 10.03.1998)
- rischi organizzazione del lavoro (4 ore) incidenti stradali , movimentazione manuale dei carichi, ambienti di lavoro
- rischi fisici (4 ore) videoterminali, microclima, rischi da ufficio
- rischi infortuni (4 ore) rischio meccanico, rischio elettrico, cadute dall'alto rumore e vibrazioni
- rischi da esplosione e rischi cancerogeni e mutageni (4 ore)
- rischi chimici e biologici (4 ore)
- esame finale

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 430,00 + IVA di legge

## **RSPP Modulo B – Settore ATECO 9**

### **OBIETTIVI:**

Assolvere agli obblighi di legge per la formazione sui rischi specifici del macrosettore Ateco 9 (Alimentari, Tessili, Abbigliamento, Conciarie, Cuoio, Legno, Carta, Editoria, Stampa, Minerali non metalliferi, Produzione e Lavorazione metalli, Fabbricazione macchine e apparecchi meccanici, Fabbricazione macchine e apparecchi elettrici ed elettronici, Autoveicoli, Mobili, Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas e acqua, smaltimento rifiuti).

### **DESTINATARI:**

Il corso è riservato a RSPP di aziende del Settore Ateco 9, che abbiano già frequentato il Modulo A o che ne siano stati esentati per la pregressa esperienza di ruolo per i casi previsti nell'Accordo Stato-Regioni del 24 febbraio 2006.

### **DURATA:**

12 ore (+ 2 ore di verifica finale).

### **CONTENUTI:**

- Rischi da agenti cancerogeni e mutageni, rischi biologici, rischi fisici.
- Rischi organizzativi e di lavoro.
- Rischi infortuni.
- Rischio incendio.

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 270,00 + IVA di legge

## CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP Modulo C

### OBIETTIVI:

- sviluppare negli RSPP le capacità gestionali e relazionali e fornire elementi di conoscenza sui sistemi di gestione della sicurezza, organizzazione tecnico amministrativa della prevenzione, dinamiche delle relazioni e della comunicazione, fattori di rischio psico-sociali ed ergonomici, progettazione e gestione dei processi formativi aziendali;
- fornire agli RSPP una formazione conforme a quanto richiesto dall'art. 32 del D.Lgs. n°81 del 09/04/2008 e all' Accordo stato Regioni del 26/01/2006 attuativo dell'art. 2 commi 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 195/03 (pubblicato su GU n. 37 del 14/02/2006) e dal DGR 794 del 30/10/06.

### DESTINATARI:

Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ed Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (A.S.P.P.),  
interni ed esterni, delle aziende di tutti i settori di attività Ateco.

### DURATA:

24 + 2 ore di verifica finale.

### CONTENUTI:

- Organizzazione e sistemi di gestione: il sistema di gestione della Sicurezza;
- Il sistema delle relazioni e della comunicazione: gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro;
- Rischi di natura psicosociale: elementi di comprensione e differenziazione fra stress, mobbing e burnout;
- Rischi di natura ergonomica: l'approccio ergonomico nell'impostazione dei posti di lavoro e delle attrezzature;
- Il ruolo dell'informazione e della formazione: strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro.
- Esame Finale

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 480,00 + IVA di legge

## CORSO DI LINGUA INGLESE BASE

### **OBIETTIVI:**

Gli obiettivi e i contenuti saranno correlati ai livelli del *Common European Framework of Reference for Languages* (CEFR).

### **DESTINATARI:**

Soggetti interessati all'acquisizione/allo sviluppo delle proprie competenze linguistiche.

### **DURATA:**

30 ore

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 1.200,00 + IVA di legge

## CORSO DI LINGUA INGLESE AVANZATO

### **OBIETTIVI:**

Gli obiettivi e i contenuti saranno correlati ai livelli del *Common European Framework of Reference for Languages* (CEFR).

### **DESTINATARI:**

Soggetti interessati all'approfondimento e allo sviluppo delle proprie competenze linguistiche.

### **DURATA:**

30 ore

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 1.200,00 + IVA di legge



## CORSO DI LINGUA FRANCESE BASE

### **OBIETTIVI:**

Gli obiettivi e i contenuti saranno correlati ai livelli del *Common European Framework of Reference for Languages* (CEFR).

### **DESTINATARI:**

Soggetti interessati all'acquisizione/allo sviluppo delle proprie competenze linguistiche.

### **DURATA:**

30 ore

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 1.200,00 + IVA di legge

## CORSO DI LINGUA FRANCESE AVANZATO

### OBIETTIVI:

Gli obiettivi e i contenuti saranno correlati ai livelli del *Common European Framework of Reference for Languages* (CEFR).

### DESTINATARI:

Soggetti interessati all'approfondimento e allo sviluppo delle proprie competenze linguistiche.

### DURATA:

30 ore

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 1.200,00 + IVA di legge

## CORSO DI LINGUA SPAGNOLA BASE

### **OBIETTIVI:**

Gli obiettivi e i contenuti saranno correlati ai livelli del *Common European Framework of Reference for Languages* (CEFR).

### **DESTINATARI:**

Soggetti interessati all'acquisizione/allo sviluppo delle proprie competenze linguistiche.

### **DURATA:**

30 ore

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€ 1.200,00 + IVA di legge

## CORSO DI LINGUA SPAGNOLA AVANZATO

### OBIETTIVI:

Gli obiettivi e i contenuti saranno correlati ai livelli del *Common European Framework of Reference for Languages* (CEFR).

### DESTINATARI:

Soggetti interessati all'approfondimento allo sviluppo delle proprie competenze linguistiche.

### DURATA:

30 ore

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 1.200,00 + IVA di legge

## CORSO DI LINGUA TEDESCA BASE

### OBIETTIVI:

Gli obiettivi e i contenuti saranno correlati ai livelli del *Common European Framework of Reference for Languages* (CEFR).

### DESTINATARI:

Soggetti interessati all'acquisizione/allo sviluppo delle proprie competenze linguistiche.

### DURATA:

30 ore

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 1.200,00 + IVA di legge

## CORSO DI LINGUA TEDESCA AVANZATO

### **OBIETTIVI:**

Gli obiettivi e i contenuti saranno correlati ai livelli del *Common European Framework of Reference for Languages* (CEFR).

### **DESTINATARI:**

Soggetti interessati all'approfondimento e allo sviluppo delle proprie competenze linguistiche.

### **DURATA:**

30 ore

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 1.200,00 + IVA di legge

## TEAMBULDING

### OBIETTIVI:

Nelle realtà aziendali di oggi si lavora prevalentemente in gruppi di progetto, dove il lavoro in sinergia di tutti i membri del gruppo diventa la chiave per raggiungere i risultati prefissati.

I gruppi di lavoro sono composti da diverse personalità, competenze e abilità e richiedono una gestione accorta e professionale per massimizzarne il potenziale. I benefici che derivano dal lavoro in gruppo si accompagnano a complessità e conflitti che sono frutto delle diverse aspettative, della sovrapposizione di funzioni e di frizioni interpersonali.

Questo corso permette pertanto di identificare all'interno del team i differenti ruoli e consente di affinare le capacità di costituzione, gestione e motivazione di un gruppo di lavoro.

Il corso si propone inoltre di fornire ai partecipanti gli strumenti operativi e le competenze indispensabili per evitare il blocco dell'attività di un gruppo di lavoro, rimuovendo le cause che potrebbero generarlo e cioè: una pianificazione e assegnazione dei ruoli poco definita, un eccesso di autorità da parte del coordinatore del gruppo, una mancata condivisione degli obiettivi prefissati, l'assenza di comunicazione o una comunicazione mal pianificata, la poca flessibilità da parte di alcuni componenti del gruppo.

### DESTINATARI:

Manager, responsabili d'area/funzione, Team Leader e Project Manager

### DURATA:

16 ore

### CONTENUTI:

- Il Team
- Come costruire un gruppo di lavoro
- Come organizzare la squadra: la corretta definizione degli obiettivi
- Capire per farsi capire: elementi di comunicazione
- La gestione del feed-back
- Come motivare la squadra
- La gestione della leadership

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 1.200,00 + IVA di legge

## PARLARE IN PUBBLICO

### OBIETTIVI:

Ci sono persone il cui solo ingresso in sala è in grado di zittire la platea. Persone il cui sguardo comunica senza bisogno di parole. Persone che possono permettersi pause di dieci secondi durante le quali nessuno fiata e tutti aspettano con ansia il prosieguo del discorso. Persone la cui voce emoziona. Qual è il segreto di queste persone? Quali caratteristiche vincenti, messe insieme, determinano il loro stile? Questo corso si propone di esaminare attentamente le caratteristiche peculiari della comunicazione interpersonale di successo e di offrire un metodo per riprodurle applicandole alla vita dell'azienda.

### DESTINATARI:

Tutti coloro che devono parlare di fronte a un pubblico (riunioni ristrette o allargate, convegni, convention) e che desiderano acquisire sicurezza.

### DURATA:

24 ore di cui 16 ore di formazione frontale e 8 di follow up, in cui verranno effettuate prove pratiche di intervento relazionale con il pubblico.

### CONTENUTI:

- L'analisi di uno show man; Come si struttura una scaletta o un copione per effettuare un intervento in pubblico
- L'individuazione delle parole-chiave ai fini della "scaletta" ; Tipologia delle scalette: la griglia "Nucleare Tematizzata"; la griglia "Fatti & Eventi" la griglia "Decalogo per la Complessità"
- Come usare la scaletta in pubblico
- Comunicazione: quali sono le regole da utilizzare per non cadere in errore. L'utilizzo consapevole degli aspetti paralinguistici
  - Posizione: il giusto spazio dato al movimento del nostro corpo. Le posizioni durante una riunione e durante una presentazione
  - Tempi: come gestire i tempi del pubblico. L'importanza dei 50 minuti dell'attenzione
- La conoscenza dei partecipanti: come effettuare un'attenta analisi degli interlocutori. quali metodi utilizzare, come sondare le aspettative;
- La conquista di chi mi ascolta: il potere delle alleanze, la condivisione dell'operato, la responsabilità di chi ascolta
- Tecniche di utilizzo degli strumenti per una presentazione efficace

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 1.600,00 + IVA di legge



## IL GIOCO DEL TEMPO: ANALISI E STRATEGIE

### OBIETTIVI:

Il tempo è un galantuomo! A lui non si possono attribuire le nostre mancanze. Non ha senso dire che scorre troppo in fretta. Il tempo è uguale per tutti e tutti ne abbiamo in egual misura. Solo che alcuni lo sanno gestire e altri no! Di qui lo spunto di questo corso che a insegna a giocare col tempo, a vivere con il tempo, senza rivalse, rese incondizionate.

### DESTINATARI:

Responsabili e Personale con responsabilità nella gestione di gruppi di lavoro.

### DURATA:

16 ore

### CONTENUTI:

- La gestione strategica del tempo
- Il tempo come fattore critico di successo
- Il tempo e il linguaggio
- Criteri per l'uso del tempo
- La pianificazione e la programmazione
- Le leggi di Pareto, Parkinson, Pearlmen
- Il budget del tempo
- Il ciclo di profitto

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 1.200,00 + IVA di legge

## PROBLEM SOLVING E DECISION MAKING

### OBIETTIVI:

Il percorso proposto si pone innanzitutto l'obiettivo di analizzare il funzionamento del nostro cervello in riferimento all'impatto con le problematiche e alla risoluzione delle stesse. Il tema verrà affrontato portando all'attenzione dei discenti le metodologie e i modelli principali che oggi sono censiti e a disposizione dei "decision maker". Successivamente verranno illustrati gli strumenti utili ai partecipanti per rendere operativa la propria competenza: "Agire la decisione e la risoluzione di un problema", vuol dire sostanzialmente conoscere e applicare gli strumenti che possono accompagnare tale azione.

### DESTINATARI:

Responsabili e Personale con responsabilità nella gestione di gruppi di lavoro e che desiderano migliorare la propria efficacia di fronte ai problemi

### DURATA:

16 ore

### CONTENUTI:

- Il funzionamento del nostro cervello di fronte ai problemi
- La percezione della realtà esterna e le implicazioni reattive di estrazione emotiva.
- Il ciclo O.R.G.I.
- La focalizzazione reattiva e proattiva
- Insiemi e Sistemi
- Analisi e sintesi di un sistema
- Stabilità e cambiamento nei sistemi
- Ottica lineare e ottica circolare
- L'ultimo atto: la presa di decisioni
- A chi spetta? Quando? Come informare gli altri?
- Con quale strumenti agirla
- Le griglie sistemiche
- Il pensiero laterale

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 1.200,00 + IVA di legge

## **IL CONTROLLO OPERATIVO FINANZIARIO E LA GESTIONE DELLA TESORERIA**

### **OBIETTIVI:**

Il corso affronta, anche attraverso specifici approfondimenti applicativi, tutte le principali tematiche della finanza operativa e della gestione di tesoreria. Vengono in particolare approfondite le principali tecniche di analisi e pianificazione dei flussi di liquidità aziendale e di gestione del rischio di liquidità. Vengono inoltre esaminati i principali strumenti per il finanziamento delle attività d'impresa e analizzati i fattori critici per una corretta gestione delle relazioni tra banca e impresa. L'intervento formativo approfondisce infine le principali problematiche legate alla individuazione, quantificazione e gestione dei rischi derivanti da fluttuazioni nel sistema dei tassi di interesse e di cambio.

### **DESTINATARI:**

Coloro che, operando in azienda con responsabilità di gestione finanziaria, amministrativa o con responsabilità di controllo, desiderino accrescere la propria conoscenza delle problematiche e degli strumenti di finanza operativa.

### **DURATA:**

24 ore

### **CONTENUTI:**

- Strategia finanziaria e finanza operativa
- Pianificazione e gestione dei flussi di liquidità
- Dimensionamento e gestione del credito commerciale
- Il finanziamento del capitale circolante
- Il sistema delle relazioni tra banca e impresa
- I rischi di fluttuazione dei tassi d'interesse
- I rischi di fluttuazione dei tassi di cambio

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€ 1.600,00 + IVA di legge

## IL CONTROLLO DI GESTIONE: CONTABILITA' INDUSTRIALE E COSTO DI PRODOTTO

### OBIETTIVI:

L'intervento intende fornire alle risorse coinvolte nel percorso formativo, le competenze, le tecniche e le metodologie necessarie per una conoscenza ed implementazione di un sistema di contabilità industriale.

I partecipanti devono raggiungere le conoscenze necessarie per comprendere, impostare e controllare le modalità di rilevazione dei costi aziendali per poi successivamente implementare un sistema di riclassificazione dei costi stessi finalizzato a determinare il costo del prodotto.

L'obiettivo del percorso formativo è di approfondire i concetti ed assicurare le condizioni e le competenze per un efficace sistema di contabilità industriale ossia apprendere le tecniche e le metodologie per:

- Comprendere la classificazione, la rilevazione e la determinazione dei costi
- Controllare e classificare le componenti di costo (materiali, manodopera, spese generali e struttura)
- Rilevare e misurare gli scostamenti rispetto agli standard di riferimento
- Analizzare le cause e impostare un sistema di reporting direzionale

in modo da diffondere, consolidare ed utilizzare queste conoscenze come linee guida nella quotidiana attività lavorativa.

### DESTINATARI:

Coloro che, operando in azienda con responsabilità di gestione amministrativa o con responsabilità di controllo e contabilità, desiderino accrescere la propria conoscenza delle problematiche e degli strumenti di contabilità.

### DURATA:

24 ore

### CONTENUTI:

Funzione e utilità del controllo di gestione

- I costi: concetti, analisi, classificazioni raggruppamenti
- I costi nelle decisioni aziendali
- Il calcolo dei costi di prodotto
- L'iter di svolgimento della contabilità a costi pieni e per centri di costo

- La contabilità analitica
- Il sistema dei budget
- I budget operativi
- Il reporting

#### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

€. 1.600,00 + IVA di legge

## L'ARTICOLAZIONE DEL BUDGET AZIENDALE

### OBIETTIVI:

L'intervento persegue l'obiettivo di fornire a chi si occupa della programmazione aziendale, e coordina le attività delle diverse funzioni, gli elementi necessari alla pianificazione strategica e le tecniche più adatte per formulare i budget, per analizzare gli scostamenti e per stendere i report.

I partecipanti, al termine del corso, saranno in grado di conoscere gli elementi essenziali di un budget efficace, capire come il budget copre i costi fissi, semifissi e variabili e saper individuare, analizzare e valutare le variazioni del budget.

### DESTINATARI:

Coloro che desiderano acquisire competenze specifiche sulla tematica del budget aziendale e del reporting.

### DURATA:

16 ore

### CONTENUTI:

- Il Budget aziendale
- Il Budget delle diverse aree aziendali
- Il Consolidamento dei budget settoriali
- Il Reporting

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 1.200,00 + IVA di legge

## IL RUOLO DEL RESPONSABILE ACQUISTI

### OBIETTIVI:

Le trasformazioni nei modelli di business seguiti dalle aziende, sempre più orientati alla creazione di valore per i clienti e alla riduzione dei costi, stanno profondamente modificando le competenze richieste alle diverse funzioni aziendali. La Funzione Acquisti è tra quelle maggiormente coinvolte in tali innovazioni che hanno innescato una profonda trasformazione della propria missione, del proprio ruolo nonché delle proprie competenze. In questo quadro il seminario si propone di inquadrare il ruolo strategico della funzione acquisti in azienda, di sviluppare le competenze di management degli acquisti e di fornire gli strumenti operativi a supporto della gestione degli acquisti.

### DESTINATARI:

Responsabili Acquisti, Responsabili Area Amministrativa/Finanziaria e tutti coloro che sono coinvolti nella gestione delle scorte di magazzino e nel contatto con i fornitori.

### DURATA:

32 ore

### CONTENUTI:

- Gli acquisti nel nuovo sistema competitivo
- La gestione del portafoglio acquisti
- La gestione dei mercati di fornitura
- La gestione dei rapporti di fornitura
- L'analisi e la valutazione dei prezzi di acquisto
- L'outsourcing
- Il supply chain management
- Il budget degli acquisti
- Il controllo economico degli acquisti
- Il controllo delle prestazioni degli acquisti
- L'assetto organizzativo della funzione acquisti

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 1.600,00 + IVA di legge

## TECNICHE DI VENDITA

### OBIETTIVI:

Il mercato è anche ambiente di relazioni, dove occorre saper comunicare con il cliente per meglio comprenderne le esigenze ed i bisogni e trasmetterli all'azienda. In questa prospettiva, diventa sempre più preziosa una preparazione specifica al ruolo di venditore, dove saper vendere significa essere positivi, propositivi, motivati, orientati al cliente per stabilire con lui una relazione duratura.

Vendere significa, inoltre, osservare attentamente i cambiamenti in atto nel mercato, sapere cogliere le opportunità, pianificare attentamente l'attività commerciale per meglio gestire il territorio di propria competenza.

Il corso, grazie ad un quadro esaustivo delle principali capacità relazionali e gestionali del venditore, offre ai partecipanti l'opportunità di verificare il proprio approccio di vendita, individuando le aree di miglioramento per una corretta copertura del ruolo.

### DESTINATARI:

Sales Manager, Imprenditori

### DURATA:

Durata: 24 ore

### CONTENUTI:

#### **Lo scenario della vendita:**

- Lo scenario di riferimento: il posizionamento dei prodotti, i trend di sviluppo, i cambiamenti in atto
- L'evoluzione del ruolo di venditore

#### **Le fasi della vendita**

- Creare la sintonia col cliente
- L'approccio consulenziale
- Preparare mentalmente l'incontro (immaginare un percorso, possibili obiezioni e o richieste di dati di supporto)
- La capacità di acquisire nuova clientela
- La volontà di fidelizzare l'esistente
- Le operazioni tecniche di up selling e cross selling

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 1.600,00 + IVA di legge



## ELABORAZIONE TESTI CON WORD LIVELLO BASE

### OBIETTIVI:

Uno dei motivi principali della grande diffusione dei computer è la possibilità di poter redigere rapidamente lettere, relazioni, tesi, mailing professionali, documenti personalizzati di elevata qualità e di ottimo aspetto estetico.

Tale possibilità viene offerta dalla notevole evoluzione dei sistemi di videoscrittura, tra cui spicca Microsoft Word sia per la completezza delle sue funzioni, sia per la sua larga diffusione nel lavoro d'ufficio.

Obiettivo del corso è spiegare gli elementi fondamentali della videoscrittura, facendo contemporaneamente apprendere le funzionalità base del programma di elaborazione testi Microsoft Word.

Al termine dell'intervento i partecipanti sapranno effettuare le operazioni ordinarie legate alla creazione, formattazione e rifinitura di brevi documenti, in modo che siano pronti per essere distribuiti. Sapranno creare una tabella e inserire in un documento disegni, immagini e grafici.

### DESTINATARI:

Il corso è rivolto a tutti coloro che intendono conoscere la struttura e il funzionamento del text processor più diffuso.

### DURATA:

20 ore

### CONTENUTI:

- Concetti generali
- Inserire, selezionare e modificare i dati
- Copiare, spostare e cancellare
- Trovare e sostituire
- Formattare un testo, un paragrafo, un documento
- Tabelle
- Disegni, immagini, grafici
- Stampa unione
- Preparazione della stampa

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 900,00 + IVA di legge

## IL FOGLIO ELETTRONICO EXCEL LIVELLO BASE

### OBIETTIVI:

Chiunque abbia la necessità di tenere sotto controllo una serie di dati numerici (costi, budget, entrate e uscite, ecc.) trova nei fogli elettronici uno strumento di indubbia utilità, che permette di impostare rapidamente delle tabelle numeriche e di eseguire automaticamente sia semplici calcoli (somme, prodotti, ecc.), sia elaborazioni più complesse (statistiche, finanziarie, trigonometriche, ...). Microsoft Excel è uno dei fogli elettronici più potenti e completi operanti nell'ambiente Windows.

La potenza di tale programma permette di realizzare grafici di ottima resa estetica e di semplice lettura (molto utili per evidenziare dati significativi), e di elaborare informazioni non numeriche (lista clienti, contatti, fornitori, ...) per estrarre dati di cui si ha bisogno ed ottenere, con poche operazioni, tabelle riassuntive.

Scopo del corso è far apprendere le caratteristiche dei fogli elettronici, attraverso l'utilizzo delle funzionalità base del programma di foglio elettronico Microsoft Excel.

Al termine dell'intervento i partecipanti sapranno effettuare semplici operazioni legate all'elaborazione, formattazione e utilizzo di un foglio elettronico; sapranno elaborare semplici formule matematiche e creare un grafico, saranno infine in grado di preparare un foglio elettronico per la distribuzione.

### DESTINATARI:

Il corso è rivolto a tutti coloro che intendono conoscere la struttura e il funzionamento del foglio elettronico più diffuso.

### DURATA:

20 ore

### CONTENUTI:

- Concetti generali; Inserire e selezionare i dati
- Righe e colonne; Modificare i dati
- Copiare, spostare, cancellare; Trovare e sostituire
- Ordinare i dati; Usare i fogli di lavoro
- Formule aritmetiche; Riferimenti di cella
- Lavorare con le funzioni; Formattazione
- Grafici; Preparazione della stampa

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 900,00 + IVA di legge

## ELABORAZIONE TESTI CON WORD LIVELLO AVANZATO

### OBIETTIVI:

I programmi di videoscrittura permettono non solo di creare semplici documenti ma anche veri e propri prodotti tipografici.

Con le potenti funzionalità di impaginazione e gli strumenti grafici si possono realizzare tesi, manuali, libri, volantini, depliant, giornali e brochure a livello professionale. Inoltre ci sono una serie di strumenti che permettono di ottimizzare e velocizzare il lavoro di ufficio: formattazione automatica, voci di glossario, correzione ed inserimento automatico del testo consentono di comporre rapidamente documenti con un ottimo aspetto grafico, formattazione coerente ed uniforme. Inoltre nell'ambito lavorativo sono sempre più indispensabili gli strumenti che facilitano il lavoro di gruppo e la stesura di documenti in modalità collaborativa.

Il corso mira a far acquisire gli strumenti di Microsoft Word che permettono di creare documenti di tipo avanzato, in particolare documenti con soluzioni tipografiche, formattazioni sofisticate e strutture complesse. Inoltre verrà mostrato come eseguire operazioni complicate e di routine con rapidità grazie all'utilizzo delle macro. Al termine di questo corso i partecipanti avranno appreso le funzionalità avanzate del programma di elaborazione testi Microsoft Word.

Nello specifico i partecipanti sapranno creare nuovi documenti basati sui modelli, modificare le impostazioni predefinite, formattare e rifinire in modo appropriato i testi prima della loro distribuzione, intervenire nella modifica e personalizzazione di tabelle, disegni, immagini e grafici, comprendere il termine ed utilizzare lo strumento: stampa unione.

### DESTINATARI:

Il corso è rivolto a tutti coloro che intendono approfondire la struttura e il funzionamento del text processor più diffuso.

### DURATA:

20 ore

### CONTENUTI:

- Testi, paragrafi, modelli; Documenti master
- Indice dei contenuti; Sezioni e colonne
- Riferimenti e codici di campo; Note a piè pagina e note a fine documento
- Sicurezza; Tabelle e moduli, caselle di testo, fogli di calcolo, immagini e disegni, didascalie; Stampa unione; Macro; Preparazione della stampa

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€. 900,00 + IVA di legge

## IL FOGLIO ELETTRONICO EXCEL LIVELLO AVANZATO

### OBIETTIVI:

Un foglio di calcolo non è un programma che consente soltanto di compiere calcoli complessi, ma è anche un potente strumento con una elevata capacità elaborativa. Tale caratteristica è direttamente proporzionale alla conoscenza che ne ha l'utente. Potenza che si traduce non solo in calcoli veramente complessi effettuati con estrema rapidità ma soprattutto nelle molte possibilità di presentazione e organizzazione dei dati per avere a portata di mano solo e soltanto i dati e i risultati necessari alla particolare situazione. Scopo del corso è di approfondire le funzionalità di Microsoft Excel affinché l'utente possa essere in grado di operare in modo efficace e professionale sia in ambito personale che aziendale. In particolare si acquisiranno i metodi di costruzione di calcoli complessi; gli strumenti di previsione per l'interpretazione e la proiezione dei dati; le competenze necessarie per poter utilizzare Excel in abbinamento a fonti di dati esterne e altri applicativi e infine le tecniche di analisi dei dati fornite dal foglio elettronico. Al termine di questo corso i partecipanti avranno appreso le funzionalità avanzate del programma di foglio elettronico Microsoft Excel. Nello specifico i partecipanti sapranno comprendere ed effettuare le operazioni di elaborazione, modifica e formattazione avanzata di celle, creare e formattare grafici, applicare formule matematiche e logiche di base usando semplici formule e funzioni, impostare e personalizzare il foglio elettronico per prepararlo alla stampa.

### DESTINATARI:

Il corso è rivolto a tutti coloro che intendono approfondire la struttura e il funzionamento del foglio elettronico più diffuso.

### DURATA:

20 ore

### CONTENUTI:

- Dati, visualizzazione, protezione, sicurezza
- Ordinamento, ricerche/filtri, collegamenti
- Modelli e grafici
- Funzioni; Tabelle pivot e tabelle a campi incrociati
- Scenari/versioni; Macro

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€ 900,00 + IVA di legge